

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ЧДТУ

Протокол №3 від 20 вересня 2021 р.

Голова Вченої ради ЧДТУ

О.О. Григор

Наказ ЧДТУ №286/01 від 21 вересня 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ СТУДЕНТСЬКОГО РОЗВИТКУ
ТА КУЛЬТУРНИХ ПРОГРАМ
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ЧЕРКАСИ

2021

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ студентського розвитку та культурних програм (надалі – Відділ) є структурним підрозділом Черкаського державного технологічного університету (надалі – Університет), який здійснює загальне керівництво і контроль за культурно-мистецькою та виховною роботою зі студентами в Університеті.

1.2. У своїй роботі Відділ керується чинним законодавством України, Статутом Черкаського державного технологічного університету та цим Положенням.

1.3. Відділ підпорядковується проректору з гуманітарно-виховних питань.

1.4. Відділ працює за річним планом роботи, який затверджує ректор.

1.5. Відділ у своїй діяльності забезпечує організацію виховного процесу студентів, складання та ведення студентських культурних програм, підтримку діяльності органів студентського самоврядування Університету, координаційне та перспективне планування роботи із помічниками деканів з виховної роботи, студентськими радами факультетів та гуртожитків, структурними підрозділами Університету.

1.6. Керівництво діяльністю Відділом здійснює начальник. Призначення на посаду та звільнення з посади начальника Відділу здійснюється наказом ректора згідно з чинним законодавством.

1.7. В складі відділу діє Фотолабораторія, якою керує фахівець відділу студентського розвитку та культурних програм. Основним напрямком роботи фотолабораторії є фото та відео фіксація важливих подій Університету, повсякденного життя факультетів, кафедр і підрозділів Університету з метою їх подальшого висвітлення на сайті Університету, internet-мережі та засобах масової інформації.

1.8. Реорганізація та ліквідація Відділу проводиться Вченою радою Університету у встановленому законом порядку.

2 МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Метою діяльності Відділу є створення умов для формування і задоволення культурних запитів, духовних потреб, розвитку ініціативи та реалізації творчого потенціалу студентів і працівників університету.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

– забезпечення координаційного та перспективного планування роботи із органами студентського самоврядування на факультетах, гуртожитках, Студентською радою Університету;

– участь у обговореннях із студентськими радами факультетів та гуртожитків Університету з питань організації ефективного освітнього процесу, дозвілля та спортивно-масової роботи;

- забезпечення координаційного та перспективного планування роботи зі структурними підрозділами Університету;
- формування у молоді національно-світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань;
- виховання патріотизму та поваги до історичної спадщини українського народу;
- укорінення у свідомості молоді загальнолюдських моральних цінностей;
- виховання соціального оптимізму та впевненості кожного громадянина у своєму майбутньому;
- надання пропозицій щодо заохочення працівників відділу та студентів;
- формування здорового способу життя студентства.

3 ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

- 3.1. Активна діяльність щодо сприяння гармонійному культурному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника.
- 3.2. Робота із помічниками з виховної роботи деканів факультетів.
- 3.3. Обговорення просвітницько-виховних заходів, з помічниками з виховної роботи деканів факультетів, взаємодія з кураторами.
- 3.4. Спільно з кафедрою фізичного виховання та здоров'я людини планування спортивно-масових заходів.
- 3.5. Організація нарад та консультацій із психологічної підтримки студентства.
- 3.6. Впровадження сучасних заходів щодо виховної роботи зі студентами Університету.
- 3.7. Організація та проведення благодійних акцій і флешмобів.
- 3.8. Участь у державних програмах із пропаганди здорового способу життя.
- 3.9. Формування духовності і культури студентів, зростання у студентської молоді соціальної активності та відповідальності за доручену справу.
- 3.10. Надання методологічної та практичної допомоги структурним підрозділам Університету, громадським організаціям, органам студентського самоврядування в проведенні спортивних та культурно-масових заходів (відзначення державних свят, пам'ятних дат, ювілеїв діячів науки, культури та мистецтв, тощо).
- 3.11. Контроль за виконанням планів з виховної роботи на факультетах Університету у співпраці з помічниками з виховної роботи деканів факультетів.
- 3.12. Сприяння широкому залученню студентів до участі у організації та проведенні різного роду національно-патріотичних та просвітницьких заходів.

3.13. Вивчення проблем студентської молоді, і створення необхідних умов для повноцінного соціального становлення та розвитку особистості.

3.14. Внесення пропозицій проректору з гуманітарно-виховних питань щодо морального і матеріального стимулювання та відзначення кращих співробітників Відділу та студентів за успіхи та досягнення у виховній роботі, громадському житті Університету.

3.15. Проведення необхідних превентивних виховних заходів серед студентського загалу.

3.16. Сприяння створенню студентських аматорських об'єднань, студій та гуртків, розкриттю творчих здібностей студентів; вихованню гармонійно розвиненої, соціально активної й національно свідомої особистості; відновленню та впровадженню традицій і цінностей української культури; творчому пошуку ефективних, нетрадиційних форм і методів творчо-художньої та культурно-дозвілевої роботи; розвитку художньої самодіяльності в університеті; організації змістовного відпочинку і дозвілля студентів (при їх безпосередній участі в позанавчальний час); створенню необхідних організаційно-методичних умов для занять різними видами творчості; участь у культурно-мистецькому житті міста, області, України.

3.17. Сприяння розвитку, розширенню та популяризації спорту, задоволенню студентською молоді в спортивному, оздоровчому, туристичному відпочинку.

3.18. Організація зустрічей ректора із представниками студентського самоврядування Університету.

3.19. Створення та постійне поповнення відео- та фотоархіву Університету.

4 НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ВІДДІЛУ У ГУРТОЖИТКАХ

При проведенні виховної роботи в гуртожитках Університету працівники Відділу:

– співпрацюють з помічниками з виховної роботи деканів факультету з питань: поселення (виселення) студентів, аспірантів, докторантів до гуртожитків Університету, проведення культурно-розважальних та спортивних заходів;

– надають допомогу (за необхідності) органам студентського самоврядування в гуртожитках Університету;

– формують наказ на поселення студентів до гуртожитків Університету на наступний навчальний рік.

– контролюють, спільно із господарськими службами університету та комендантами гуртожитків, дотримання правил проживання в гуртожитках Університету;

- надають психологічну підтримку студентам першокурсникам в умовах адаптаційного періоду;
- проводять рейди у студентських гуртожитках з метою аналізу контролю умов проживання.

5 ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Співробітники Відділу мають право:

- вносити пропозиції щодо змін та доповнень до Положення;
- агітувати студентську молодь до занять у художніх колективах Університету;
- вносити пропозиції щодо залучення нових форм роботи і планування різноманітних просвітницьких, виховних та розважальних заходів;
- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів інформацію, документи та матеріали, необхідних для виконання покладених завдань;
- вносити пропозиції щодо морального і матеріального стимулювання співробітників відділу та відзначення кращих студентів за успіхи та досягнення у виховній та культурно-масовій роботі, громадському житті університету.

5.2 Співробітники Відділу несуть відповідальність за:

- виконання наказів та розпоряджень, інструктивних листів із питань молодіжної політики та виховної роботи;
- виконання планових завдань та розпоряджень ректора і проректора з гуманітарно-виховних питань;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій, вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

5.3 Начальник Відділу щорічно подає письмовий звіт про виконану роботу проректору з гуманітарно-виховних питань.

6 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 Відділ бере до виконання усі накази та розпорядження ректора Університету, рішення Вченої ради Університету в частині, що стосується його діяльності.

6.2 Відділу взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами Університету відповідно до структури Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, згідно з організаційно-розпорядчими документами ректора та Статутом Черкаського державного технологічного університету.

7 МАЙНО ВІДДІЛУ

7.1 Майно, що перебуває в оперативному управлінні Відділу, знаходиться на балансі Університету, а також у довгостроковому службовому використанні.

7.2 За Відділом, з метою забезпечення його діяльності, закріплюються приміщення, комп'ютерна техніка, мережеве обладнання та оргтехніка, засоби зв'язку.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

8.2 Співробітники Відділу можуть пропонувати зміни та доповнення до цього Положення, які розглядаються начальником Відділу, погоджуються з проректором з гуманітарно-виховних питань і подаються до Вченої ради Університету для подальшого затвердження.

9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження.

9.2 Положення розроблене у 2-х автентичних друкованих примірниках: 1-й примірник зберігається у відділі кадрів, 2-й – у відділі студентського розвитку та культурних програм.