«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Організаційним комітетом з обрання керівника (ректора) Черкаського державного технологічного університету, протокол №2 від 18.07.2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора Черкаського державного технологічного університету**

1. Положення про порядок акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) на виборах ректора Черкаського державного технологічного університету розроблено відповідно до частини четвертої статті 42 Закону України «Про вищу освіту»; «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 5 грудня 2014 року; ст.26 Закону України «Про інформацію»; ст.25 і 26 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні».

2. Це положення визначає умови організації роботи представників ЗМІ під час проведення виборів ректора Черкаського державного технологічного університету (далі – Університет) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, що проводяться шляхом таємного голосування.

3. Акредитації на виборах ректора Університету підлягають усі без винятку представники вітчизняних і закордонних засобів масової інформації, в тому числі й технічний персонал телерадіокомпаній, які виявили бажання бути присутніми під час проведення виборів.

4. Для акредитації на період проведення виборів ректора Університету необхідно надіслати лист-заявку на бланку засобу масової інформації на ім’я Голови організаційного комітету з обрання керівника (ректора) Черкаського державного технологічного університету (далі – Організаційний комітет), на адресу: ЧДТУ, бульвар Шевченка 460, м. Черкаси, із проханням акредитувати відповідних працівників засобу масової інформації на період виборів, або надати тимчасове посвідчення (без акредитації).

5. Лист-заявка повинен містити дані щодо назви ЗМІ, прізвища, імені, по батькові та посади відповідного представника ЗМІ, і має бути підписаний керівником засобу масової інформації та засвідчений печаткою. До заяви додають копії документів, що посвідчують особу журналіста, технічного працівника. У разі неподання всіх зазначених документів клопотання про акредитацію не може бути задоволено.

6. Акредитацію представників ЗМІ здійснює Організаційний комітет шляхом підписання відповідного посвідчення головою Організаційного комітету або його заступником, та видачі картки акредитації (додаток № 1). Не акредитовані журналісти здійснюють відвідування Університету і професійну діяльність під час проведення виборів на підставі тимчасового посвідчення, виданого Оргкомітетом, і пред’явленого документа, що підтверджує повноваження, надані редакцією ЗМІ, або професійну належність.

7. Встановлено «квотний принцип» допуску представників ЗМІ на виборчу дільницю – один журналіст та один технічний працівник від кожного ЗМІ.

8. Для безперешкодного пронесення до приміщення, в якому відбуваються вибори ректора Університету, апаратури та обладнання, необхідних для організації фото- та відеофіксації виборчого процесу, необхідно заздалегідь подати до Організаційного комітету заявку з переліком відповідної техніки.

9. Для розташування транспортних засобів телеканалів на території Університету необхідно подати заявку з переліком відповідних транспортних засобів.

10. Допуск журналістів до виборчої дільниці відбувається за наявності документа, що засвідчує особу, посвідчення (акредитаційної картки) або тимчасового посвідчення, виданого Організаційним комітетом, з наступним занесенням даних про журналістів до «Журналу акредитованих представників засобів масової інформації на виборах ректора Черкаського державного технологічного університету» (додаток 2).

11. Для доступу до приміщень Університету представникам засобів масової інформації необхідно пройти попередній контроль у служби охорони Університету.

12. Акредитовані представники ЗМІ мають право:

- бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;

- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування, спостерігати з будь-якої відстані за діями членів виборчої комісії з обрання керівника (ректора) Університету (далі – Виборча комісія), у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора Університету, і підрахунку голосів, не заважаючи членам Виборчої комісії фізично;

- бути присутніми на засіданнях Виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування.

13. Представник ЗМІ не має права:

- втручатися в роботу Виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу, або неправомірно заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;

- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Університету (у тому числі й на її прохання), бюлетень для голосування;

- бути присутнім або вести фото- відеозйомку при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

14. Виборча комісія може достроково припинити повноваження представників ЗМІ у разі порушення ними цього Положення. Про дострокове припинення повноважень представників ЗМІ приймається мотивоване рішення відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії.

15. У разі порушення представником ЗМІ вимог пункту 12 цього Положення Виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 12 цього Положення Виборча комісія може позбавити його права бути присутнім на своєму засіданні або під час підрахунку бюлетенів, відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії.

16. Виборча комісія може прийняти мотивоване рішення про позбавлення права представника ЗМІ бути присутнім на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів, якщо він протиправно перешкоджає проведенню вказаних дій. Таке рішення приймається відкритим голосуванням не менше ніж половиною голосів членів Виборчої комісії, присутніх на засіданні комісії.

Додаток 1

до Положення про порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора Черкаського державного технологічного університету

**Зразок картки акредитації представника засобу масової інформації**

**на виборах ректора Черкаського державного технологічного університету**

Організаційний комітет з обрання керівника (ректора)

Черкаського державного технологічного університету

ПОСВІДЧЕННЯ №\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Прізвище, ім’я, по батькові)*

є представником засобу масової інформації на виборах ректора

Черкаського державного технологічного університету

28 вересня 2017 р.

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(назва ЗМІ)*

Дійсне з пред'явленням службового посвідчення представника ЗМІ.

Голова організаційного комітету

з обрання ректора ЧДТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до Положення про порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора Черкаського державного технологічного університету

**Зразок заповнення Журналу акредитованих представників засобів масової інформації на виборах ректора Черкаського державного технологічного університету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *Назва ЗМІ* | *Прізвище та ініціали працівника ЗМІ* | *Номер посвідчення* |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |