

Затверджено
на засіданні профспілкового
комітету первинної профспілкової
організації ЧДТУ, протокол
№ 02-02 від 12.02.2020 р.

**План
роботи профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
Черкаського державного технологічного університету
на 2020 рік**

№	Зміст заходів	Дата проведення	Відповідальні
I. Розглянути на конференціях:			
1.	Про підготовку Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом ЧДТУ на 2020-2021 роки.	березень	Голова ППО
2.	Звіт про роботу профспілкового комітету первинної профспілкової організації в 2020 році та реалізацію критичних зауважень і пропозицій, висловлених членами профспілки.	листопад	Голова ППО
II. Розглянути на засіданнях профспілкового комітету:			
1.	Про розгляд та затвердження плану роботи профспілкового комітету на 2020 рік.	лютий	Голова ППО
2.	Розгляд та затвердження бюджету первинної профспілкової організації.	лютий	Бухгалтер ППО
3.	Про впорядкування документації профспілкового комітету ППО.	лютий	Заступник голови ППО
3.1.	Про обрання делегатів на профспілкову конференцію від структурних підрозділів ЧДТУ.		Комісія з організаційної роботи, внутрішньо профспілкової роботи та інформаційної діяльності
4.	Про підготовку до святкування 60-тої річниці заснування ЧДТУ.	лютий	Комісія з культурно-масової, спортивної роботи, оздоровлення та відпочинку

5.	Про підготовку проекту Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом ЧДТУ на 2020-2021 р.р.	березень	Голова комісії з соціально-економічних питань нормування праці продуктивної зайнятості, правового захисту та укладання колективного договору
6.	Про заходи з нагоди Всесвітнього дня охорони праці у ЧДТУ.	Березень	Комісія з охорони праці та медичного обслуговування
7.	Про виконання адміністрацією ЧДТУ законодавства про працю та забезпечення в університеті безпечних і нешкідливих умов праці.	Квітень	Комісія з охорони праці та медичного обслуговування
8.	Про участь профспілкового комітету в організації відпочинку та оздоровлення студентів, співробітників ЧДТУ на базах відпочинку університету та дітей працівників в оздоровчих таборах.	Травень	Комісія з культурно-масової, спортивної роботи, оздоровлення та відпочинку
9.	Про дотримання законодавства щодо соціального захисту студентів пільгових категорій, стипендіального забезпечення виплат соціальних стипендій, виплат сиротам пільгового проживання в гуртожитку.	Протягом року	Комісія по роботі зі студентами, аспірантами і докторантами
10.	Про готовність навчальних аудиторій, навчальних лабораторій та спортивного комплексу університету до нового навчального року.	Вересень	Комісія з соціально-економічних питань нормування праці продуктивної зайнятості, правового захисту та укладання колективного договору
11.	Організаційні заходи профспілкового комітету та профбюро факультетів та інших підрозділів університету із збереження чисельного складу профспілкової організації та залучення нових членів. Аналіз постановки здобувачів вищої освіти на профоблік.	Вересень	Комісія з організаційної роботи, внутрішньо профспілкової роботи та інформаційної діяльності
12.	Про підсумки оздоровлення дітей співробітників університету влітку 2020 року.	Вересень	Комісія з культурно-масової, спортивної роботи оздоровлення та відпочинку

13.	Про підготовку звітної конференції профспілкового комітету університету за 2020 рік.	Жовтень	Голова ППО, заступник голови ППО
14.	Про стан виконання заходів з підготовки навчальних курсів та гуртожитків ЧДТУ до опалювального сезону.	Листопад	Комісія з соціально-економічних питань нормування праці продуктивної зайнятості, правового захисту та укладання колективного договору
15.	Про виконання рішень профкому та керівних органів профспілки з питань соціального захисту працівників університету.	Грудень	Комісія з організаційної роботи, внутрішньо профспілкової роботи та інформаційної діяльності
16.	Про виконання бюджету первинної профспілкової організації університету та планів роботи в 2020 році.	Грудень	Бухгалтер ППО
III. Заходи щодо захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників університету, студентської молоді, юридичне забезпечення діяльності організаційних ланок, правова допомога членам Профспілки.			
1.	Забезпечити надання консультативної допомоги членам первинної профспілкової організації університету з соціально-економічних питань та трудових відносин.	Протягом року	Комісія з соціально-економічних питань нормування праці продуктивної зайнятості, правового захисту та укладання колективного договору
2.	Співпрацювати з адміністрацією університету щодо виконання чинного законодавства про працю, поліпшення оплати праці, житлово-побутового забезпечення працівників та студентів, їх матеріального заохочення.	Протягом року	Комісія з соціально-економічних питань нормування праці, продуктивної зайнятості, правового захисту та укладання колективного договору

3.	Проводити роботу спрямовану на дотримання відповідності змісту колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ЧДТУ нормам Галузевої, обласної угоди, зокрема в частині нормування оплати праці.	При складанні Колективного договору та на протязі року	Комісія з соціально-економічних питань нормування праці, продуктивної зайнятості, правового захисту та укладання колективного договору
4.	Брати участь у роботі круглих столів, семінарів, нарадах з питань нормування та оплати праці, житлово-побутового, стипендіального забезпечення.	Протягом року	Комісія з соціально-економічних питань нормування праці, продуктивної зайнятості, правового захисту та укладання колективного договору
5.	Забезпечити постійний контроль за дотриманням трудових прав науково-педагогічних працівників під час тарифікації, встановлення режиму роботи, тривалості робочого часу, недопущення їх звуження, порівняно з трудовим законодавством, положеннями Галузевої обласної угоди, колективним договором.	Протягом року	Комісія з соціально-економічних питань нормування праці, продуктивної зайнятості, правового захисту та укладання колективного договору
6.	Здійснювати контроль за дотриманням норм законодавства щодо створення необхідних умов праці, своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати та стипендій.	Протягом року	Комісія з соціально-економічних питань нормування праці, продуктивної зайнятості, правового захисту та укладання колективного договору, та комісія з охорони праці та медичного обслуговування
7.	Відстоювати права на пільгове проживання студентів в гуртожитках згідно законодавства. Сприяти отриманню студентами, які проживають у гуртожитках субсидій на відшкодування витрат за спожиті житлово-комунальні послуги.	Протягом року	Комісія по роботі зі студентами, аспірантами, докторантами

8.	Здійснювати облік і надавати допомогу соціально-незахищеним верствам студентства з числа дітей-сиріт, та дітей, які залишилися без батьківського піклування, з малозабезпечених сімей, інвалідів, чорнобильців, учасників бойових дій та інших категорій студентів, які потребують державної підтримки, захищати їх законодавчо-визнані права.	Протягом року	Комісія по роботі зі студентами, аспірантами, докторантами
9.	Здійснювати представництво в судах, органах державної влади та самоврядування, інших державних органах прав та інтересів членів Профспілки та співпрацювати з відділом правового захисту та охорони праці обкому профспілки.	За необхідності	Голова ППО, профспілковий комітет
10.	Про заходи щодо здійснення соціально-економічного захисту прав та духовних інтересів ветеранів праці, привітання з ювілеями та пам'ятними датами, нагородження профспілкових активістів.	Протягом року	Комісія по роботі з ветеранами, пенсіонерами, дітьми

IV. Організаційна та методична робота, основні заходи з інформаційного забезпечення

1.	Організувати оперативну підготовку статистичного та фінансового звітів профспілкового комітету та своєчасне їх подання в обком Профспілки.	Січень	Комісія з організаційної роботи, внутрішньо профспілкової роботи та інформаційної діяльності
2.	Оперативно ознайомлювати членів первинної профспілкової організації через сайт ЧДТУ з нормативними документами, постановами, листами, що надходять з обкому профспілки працівників освіти і науки України.	Протягом року	Комісія з організаційної роботи, внутрішньо профспілкової роботи та інформаційної діяльності
3.	Вести облік членів Профспілки, проводити аналіз соціальних паспортів, забезпечувати членів профспілки профспілковими квитками і обліковими картками профспілки працівників освіти і науки України.	Протягом року	Комісія з організаційної роботи, внутрішньо профспілкової роботи та інформаційної діяльності
4.	Забезпечити ведення, системний олік документації первинної профспілкової організації ЧДТУ	Протягом року	Комісія з організаційної роботи, внутрішньо профспілкової роботи та інформаційної діяльності

5.	Забезпечити систематизацію поточної та зберігання архівної документації первинної профспілкової організації ЧДТУ	Протягом року	Комісія з організаційної роботи, внутрішньо профспілкової роботи та інформаційної діяльності
V. Основні заходи з питань охорони праці, охорони здоров'я, оздоровлення, культури, спорту			
1.	Забезпечити громадський контроль за виконанням заходів з охорони та гігієни праці працівників, студентів передбачених Галузевою та обласною угодами.	Протягом року	Комісія з охорони праці та медичного обслуговування
2.	Організувати проведення заходів до Дня охорони праці 28 квітня.	Квітень	Комісія з охорони праці та медичного обслуговування
3.	Сприяти організації екскурсійного забезпечення для студентів і співробітників – членів профспілки	Протягом року	Комісія з культурно-масової, спортивної роботи, оздоровлення та відпочинку
4.	Здійснювати оперативне інформування через сайт університету та електронну пошту членів первинної профспілкової організації щодо прийняття нормативно-правових актів з охорони праці, оздоровлення і надавати роз'яснення.	Протягом року	Комісія з культурно-масової, спортивної роботи, оздоровлення та відпочинку
5.	Сприяти оздоровленню співробітників, їх дітей, студентів на університетських базах відпочинку «Рось», «Топольок», та інших оздоровчих та санаторно-оздоровчих закладах.	Протягом року	Комісія з культурно-масової, спортивної роботи, оздоровлення та відпочинку
6.	Організувати оздоровлення співробітників, їх дітей шляхом залучення до туристичних подорожей.	Протягом року	Комісія з культурно-масової, спортивної роботи, оздоровлення та відпочинку
7.	Активно долучатись до організації та фінансування заходів з нагоди міжнародних, державних та професійних свят.	Протягом року	Комісії профкому
8.	Сприяти створенню належних житлово-побутових умов для студентів у гуртожитках. Брати участь у рейдах-перевірках студентських гуртожитків, зустрічах зі студентами – мешканцями гуртожитків.	Протягом року	Комісія по роботі зі студентами, аспірантами, докторантами

9.	Брати участь у роботі комісій з перевірки готовності навчальних аудиторій, навчальних лабораторій спортивного комплексу університету до 2020-2021 навчального року, готовності їх до роботи в осінньо-зимовий період.	III-IV квартал	Комісія з охорони праці та медичного обслуговування; Комісія з соціально-економічних питань нормування праці, продуктивної зайнятості, правового захисту та укладання колективного договору.
10.	Сприяти в організації і проведенні культурно-масових заходів, студентських конкурсів, відзначенню Дня працівників освіти, Дня студента, Днів факультетів, зустрічей зі студентським активом, заходів в гуртожитках, посвят в першокурсники, Новорічних святкувань.	Протягом року	Комісія з культурно-масової, спортивної роботи, оздоровлення та відпочинку; Комісія по роботі зі студентами, аспірантами, докторантами
11.	Сприяти організації і проведенню спортивно-масових заходів, облаштуванню кімнат для занять спортом		Комісія з культурно-масової, спортивної роботи, оздоровлення та відпочинку; Комісія по роботі зі студентами, аспірантами, докторантами
12.	Проводити роботу з ветеранами праці ЧДТУ та ветеранами другої світової війни.	Протягом року	Комісія по роботі з ветеранами, пенсіонерами, дітьми
13.	Сприяти культурному розвитку членів профспілки шляхом співпраці з обласним музично-драматичним театром, обласною філармонією, музеями та іншими закладами культури.	Протягом року	Комісія з культурно-масової, спортивної роботи, оздоровлення та відпочинку;

VI. Навчання профспілкових кадрів

1.	Прийняти участь в семінарі обкому профспілки працівників освіти і науки України для голів міських, районних організацій Профспілки первинних профспілкових організацій закладів вищої освіти з питань правового захисту.	Березень	Голова ППО, заступник голови ППО
2.	Прийняти участь в семінарі обкому профспілки з питань бюджету ППО та використання коштів ППО.	II квартал	Голова ППО, бухгалтер ППО
3.	Забезпечити участь членів ревізійної комісії в навчанні обласного комітету профспілки з питань бюджету ППО та використання коштів ППО.	II квартал	Бухгалтер ППО, члени ревізійної комісії

4.	Прийняти участь в засіданні секції голів первинних профспілкових організацій закладів вищої освіти на серпневій конференції педагогічних працівників області з питань захисту соціально-економічних і трудових прав та інтересів членів Профспілки.	Серпень	Голова ППО
5.	Прийняти участь в семінарі-навчанні голів первинних профспілкових організацій закладів вищої і професійно-технічної освіти з питань охорони праці.	Жовтень	Голова ППО
6.	Провести правове навчання студентського профактиву з виконання вимог Статуту Профспілки Колективного Договору чинного законодавства щодо забезпечення прав і гарантій студентської молоді.	Вересень	Комісія по роботі зі студентами, аспірантами і докторантами.

Голова
первинної профспілкової
організації ЧДТУ

В.В. Загородній