



ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧДТУ

НАКАЗ

м. Черкаси

№ 189/03-03

05.06.2025

Про поселення
та перепоселення до студентських
гуртожитків в 2025/2026 н. р.

З метою уніфікації процедури поселення до студентських гуртожитків ЧДТУ та контролю за її законністю, забезпеченням належного приєднання до Публічного договору про надання послуги тимчасового проживання у студентському гуртожитку Черкаського державного технологічного університету (далі – Договір) в 2025/2026 н.р.,

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів, начальнику Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами:

1.1 Виключно на підставі погоджених ректором або уповноваженою ним посадовою особою письмових заяв здобувачів вищої освіти (освітнього рівня бакалавр, магістр) (далі – Заявник) про намір проживати в студентських гуртожитках ЧДТУ (далі – Гуртожитках), підготувати, за погодженням зі Студентською радою ЧДТУ, списки здобувачів вищої освіти, які висловили намір проживати у гуртожитках:

1.1.1. для перепоселення Заявників, які проживали у гуртожитках ЧДТУ у 2024/2025 навчальному році та з якими не було розірвано договірних відносин до 27 червня 2025 р;

1.1.2. для поселення нових мешканців згідно зі строками визначеними п.п. 3.11. цього наказу.

1.2. Списки, визначені у цьому пункті, після погодження передати до відділу студентського розвитку та культурних програм.

2. Провідному фахівцю відділу студентського розвитку та культурних програм, що за функціональним розподілом обов'язків здійснює ведення обліку мешканців гуртожитків:

2.1. На підставі списків визначених у п.п. 1.1. цього наказу забезпечити ведення обліку та передачі іншим зацікавленим підрозділам ЧДТУ відомостей про мешканців гуртожитків.

2.2. На підставі відомостей, які надаються завідувачами студентських гуртожитків, заяв замовників послуг, мешканців гуртожитків, інших підстав

визначених Правилами чи Договором готувати проєкти наказів «Про виселення із студентських гуртожитків ЧДТУ».

2.3. Після видачі наказів визначених п.п. 2.2. цього наказу передавати завірені їх копії до бухгалтерії університету.

3. Завідувачам студентських гуртожитків № 1, 2, 3 та завідувачу навчальним корпусом №10:

3.1. Проводити видачу ордерів та їх реєстрацію у Журналах реєстрації ордерів, які знаходяться на зберіганні безпосередньо у завідувачів студентськими гуртожитками та завідувача навчальним корпусом №10.

3.2. Фактичне вселення до житлових приміщень допускати та проводити виключно після приєднання Заявниками до Договору. Підставою для можливості приєднання до Договору є ордер встановленої форми, який підтверджує право на вселення та приєднання до Договору.

3.3. Збирати та формувати у справу наступні документи, які потрібні для поселення та проживання мешканців:

3.3.1. заява про намір тимчасового поселення до студентського гуртожитку;

3.3.2. корінець ордеру;

3.3.3. примірник заяви-приєднання до Договору;

3.3.4. завірена мешканцем копія паспорту або ID-картки;

3.3.5. завірена мешканцем копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків або відмітка про відмову (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті);

3.3.6. оригінал довідки про проходження флюорографії та довідки від дерматолога;

3.3.7. згода на збір та обробку персональних даних;

3.3.8. лист ознайомлення з нормативними актами університету;

3.3.9. 2 фотокартки 3x4 см.

3.4. Провести з 09 по 27 червня 2025 р. перепоселення осіб, які проживали у гуртожитках ЧДТУ у 2024/2025 навчальному році та з якими не було розірвано договірних відносин, на період згідно з резолюцією ректора чи іншої уповноваженої особи на підставі заяви встановленого зразка, приєднання до Договору та підтвердження факту оплати за визначений у Договорі період. При здійсненні перепоселення до справи мешканця обов'язково долучати документи, що могли бути оновлені/змінені, а також довідки визначені п.п. 3.3.6. цього наказу.

3.5 Здійснити перевірку наявності у справах осіб, які визначені відповідними наказами «Про перепоселення до студентських гуртожитків ЧДТУ», документів визначених в п. 3.3 цього наказу. У разі відсутності якогось із зазначених документів, завідувачі мають вжити заходів для отримання таких не пізніше 22.08.2025 р. або здійснити заходи щодо ініціювання виселення мешканців з гуртожитку, у яких відсутні такі документи.

3.6. У кінці кожного місяця подавати в бухгалтерію університету завірені власним підписом списки осіб, які приєдналися до Договору.

3.7. На підставі наявних відомостей подавати до провідного фахівця відділу студентського розвитку та культурних програм, що за функціональним розподілом обов'язків здійснює ведення обліку мешканців гуртожитків, відомості про осіб, які виселились з гуртожитків з будь-яких підстав.

3.8. Забезпечити зберігання справ визначених п. 3.3. наказу протягом п'яти років з моменту припинення договірних відносин з відповідним мешканцем.

3.9. Подавати в письмовому вигляді інформацію до деканатів, юридичного відділу про осіб, які мають наявну заборгованість за проживання, порушують правила проживання в гуртожитку.

3.10. Письмово ознайомити усіх мешканців гуртожитків, зокрема тих, які поселяються вперше з Правилами та інструкціями, іншими локальними нормативними або розпорядчими актами відповідно до вимог визначених локальними нормативними актами університету за визначеною в університеті формою.

3.11. Здійснювати поселення нових мешканців (здобувачів вищої освіти першого курсу навчання) до студентських гуртожитків з 18 по 22 серпня 2025 року наступним чином:

Студентський гуртожиток №1:

ФЕУ – 18-19 серпня 2025 р.;

ФГТ – 20-21 серпня 2025 р.

Студентський гуртожиток №2:

ФТБРП – 19 серпня 2025р.;

ФЕТАМ – 20 серпня 2025р.;

ФІТІС – 21 серпня 2025р.;

Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами та мешканці за медичними висновками – 22 серпня 2025р.;

аспіранти, докторанти – після наказу про зарахування.

Студентський гуртожиток №4:

ФТБРП – 20 серпня 2025р.;

ФЕТАМ – 21 серпня 2025р.;

ФІТІС – 18-19 серпня 2025р.;

сім'ї та мешканці за медичними висновками – 22 серпня 2025р.

аспіранти, докторанти – після наказу про зарахування.

3.12. У визначений Правилами строк видати мешканцям перепустки.

3.13. Поселяти мешканців в одну і ту саму кімнату на всі роки навчання у ЧДТУ без права самовільного переселення в іншу житлову площу.

4. Завідувачам студентськими гуртожитками, завідувачу навчальним корпусом №10, деканам факультетів, начальнику Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ознайомлювати всіх мешканців при поселенні про розмір плати за проживання в студентському гуртожитку, розрахований та погоджений бухгалтерією, а у разі зміни розміру оплати – повідомляти про останні завчасно шляхом розміщення інформації в загальнодоступних місцях студентських гуртожитків та на сайті ЧДТУ. В разі, якщо невідомий точний розмір зміни вартості за проживання, ознайомлювати з самим фактом зміни розміру плати за проживання з

подальшим розміщенням інформації про розмір вартості проживання в загальнодоступних місцях студентських гуртожитків.

5. Бухгалтерії університету:

5.1. Оплату за проживання у студентських гуртожитках щомісячно вираховувати із заробітної плати науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, інших співробітників, які проживають у студентських гуртожитках та з стипендії студентів, аспірантів, докторантів виключно на підставі їх письмових заяв.

5.2. Нарахування за проживання у студентських гуртожитках здійснювати згідно з інформацією наданою згідно п.п. 3.6. цього наказу.

5.3. Візування обхідних листів здійснювати виключно після сплати можливої заборгованості за проживання у студентському гуртожитку у повному обсязі, а також підтвердження від завідувачів студентськими гуртожитками та завідувача навчальним корпусом №10 факту відсутності завдання майну ЧДТУ шкоди.

6. Мешканцям оплати за проживання у гуртожитку на 2025/2026 н.р. проводити в строки визначені Договором.

7. Мешканцям, які мають заборгованості за проживання в студентському гуртожитку в розмірі більше 1600 грн., перепоселення дозволяти лише у випадку авансової оплати за проживання в студентському гуртожитку за весь строк дії відповідного Договору.

8. Виселення із студентських гуртожитків здійснювати на підставі наказу «Про виселення із студентських гуртожитків». Завідувачам студентськими гуртожитками, деканам факультетів забезпечити ознайомлення з текстом наказу про виселення осіб, які підлягають виселенню та забезпечити ознайомлення з порядком виселення із студентського гуртожитку.

9. Призупинення нарахування плати за користування студентським гуртожитком здійснювати виключно після підписання акту прийому-передачі житлового приміщення з представниками університету та мешканцем гуртожитку.

10. У разі заподіяння будь-яких збитків майну університету з боку мешканців завідувачам студентських гуртожитків та завідувачу навчальним корпусом №10 актувати такі факти та доповідати у письмовій формі проректору Куницькому М.П.

11. З метою забезпечення дотримання мешканцями «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках» черговим студентських гуртожитків реєструвати в робочому журналі усіх мешканців, що прибувають та проживають, із зазначенням мети прибуття та терміну перебування в гуртожитку.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора Куницького М.П., проректора з гуманітарно-виховних питань Лазуренка В.М., головного бухгалтера Антоненка Я.С.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор

Микола КУНИЦЬКИЙ

Головний бухгалтер

Яків АНТОНЕНКО

Начальник загального відділу

Вікторія ЧАЛЕНКО

Голова Студентської ради ЧДТУ

Тетяна ПАРНАЧОВА

Провідний юрисконсульт
юридичного відділу

Володимир ПІВНЕНКО

Проект наказу вносить:

Проректор з гуманітарно-виховних питань

Валентин ЛАЗУРЕНКО

