

ДОГОВІР
про надання послуги тимчасового проживання у студентському гуртожитку
Черкаського державного технологічного університету
ЧДТУ

м. Черкаси

«__» _____ 20__ р.

Преамбула

Цей Договір укладено відповідно до вимог чинного житлового, цивільного, господарського та іншого законодавства України, «Положення про користування студентськими гуртожитками Черкаського державного технологічного університету» між Черкаським державним технологічним університетом (далі – Університет) в особі ректора Григора Олега Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з однієї сторони, та

_____ (здобувачем вищої освіти, співробітником, іншою особою)

_____ (назва структурного підрозділу, для здобувачів: група, курс, факультет)

(прізвище ім'я, по батькові)

(далі – Замовник), з другої сторони, надалі за текстом – Сторони про:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець передає, а Замовник приймає під особисту відповідальність на період тимчасового проживання окреме житлове приміщення/ліжко-місце в кімнаті (потрібне підкреслити) студентського гуртожитку ЧДТУ №__, що знаходиться на балансі Університету, за адресою: м. Черкаси, вул. _____, _____, кімната № _____.

1.2. Виконавець надає, а Замовник приймає як субспоживач всі види житлово-комунальних послуг, а також отримує можливість користуватися допоміжними приміщеннями, інвентарем, майном та обладнанням тощо.

1.3. Оплата за користування гуртожитком та всіма супутніми послугами (житлово-комунальними послугами та іншими) здійснюється помісячно/раз на півроку/ раз на рік (потрібне підкреслити) в розмірі, визначеному відповідними наказами Університету про встановлення вартості проживання.

1.4. Сторони погоджуються, що строк позовної давності за цим Договором становить 5 (п'ять) років.

2. Права Сторін Договору

2.1 Права Сторін визначаються відповідно до положень цього Договору згідно із законодавством України, «Положенням про користування студентськими гуртожитками Черкаського державного технологічного університету, затвердженого Вченою радою ЧДТУ (далі – Положення), правил внутрішнього розпорядку ЧДТУ.

2.2 Виконавець має право:

2.2.1 Вимагати виконання Замовником умов цього Договору, Законів України, правил внутрішнього розпорядку ЧДТУ, Положення.

2.2.2 Змінювати вартість за проживання протягом дії Договору згідно з наказом «Про встановлення тарифів за проживання в студентських гуртожитках».

2.2.3 Складати акти про завдані Замовником матеріальні збитки та отримувати повне відшкодування Замовником збитків згідно із законодавством України.

2.2.4 Достроково виселити Замовника з кімнати, розірвати цей Договір в односторонньому порядку і позбавити права проживання в гуртожитку на весь період навчання у разі порушення Замовником умов (невиконання зобов'язань) цього Договору, у разі:

– порушення правил протипожежної безпеки (куріння тютюнових виробів та кальяну в приміщеннях гуртожитку, застосування калориферів, незаявлених електронагрівальних приладів, електричних чайників);

– вживання та зберігання у приміщеннях гуртожитку спиртних напоїв, наркотичних або токсичних речовин та перебування в гуртожитку в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;

– зберігання вибухонебезпечних та легкозаймистих речовин і предметів, які можуть становити небезпеку для життя та здоров'я, в т.ч. вогнепальну (гладкоствольну та нарізну), газову, холодну, металеву, дробильну зброю, пристрої для відстрілу гумових куль, та інші прилади та предмети, що були модернізовані з предметів господарського використання для використання в якості зброї тощо;

– незадовільного стану житлового приміщення (кімнати, блоку);

– самовільної заміни замка та перепланування житлового приміщення (кімнати);

– порушення протипожежних норм;

- недбалого ставлення до заощадження енергоресурсів і води;
- порушення тиші з 22.00 до 08.00 години;
- порушення пропускнуго режиму;
- недотримання санітарно-гігієнічних норм проживання в гуртожитку;
- нанесення матеріального і морального збитку штатному персоналу гуртожитку чи Університету;
- утримання у себе в кімнаті домашніх тварин;
- несвоєчасного внесення оплати за проживання;
- з ініціативи Університету у разі відрахування Замовника з Університету з будь-яких причин або припинення (розірвання) трудового (чи іншого) договору із Замовником із будь-яких причин;
- допущення інших порушень правил внутрішнього розпорядку ЧДТУ.

2.2.5. Права Університету визначаються цим Договором та законодавством України, а тому в реалізації прав Університетом не є вичерпним.

2.3 Замовник має право:

2.3.1 Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку.

2.3.2 На отримання ліжка-місця у кімнаті або окремого житлового приміщення на весь термін проживання.

2.3.3 Через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, упорядкування прилеглої території тощо (для Замовників, які є здобувачами вищої освіти).

2.3.4 Обирати старосту кімнати (блоку), поверху, органи студентського самоврядування гуртожитку в порядку визначеному Положенням про студентське самоврядування ЧДТУ (для Замовників, які є здобувачами вищої освіти).

2.3.5 Дostroково припинити дію цього Договору в порядку, встановленим цим Договором.

2.3.6 Запрошувати відвідувачів, гостей відповідно до умов цього Договору.

2.3.7 На отримання інформації про складові витрат на проживання, а також на ознайомлення з наказами ЧДТУ про встановлення тарифів за проживання в студентських гуртожитках.

2.3.8 Звертатися до Виконавця та посадових осіб Університету з питань, що пов'язані з проживанням в студентському гуртожитку та користування майном Університету.

2.3.9 Безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку без надання будь-яких усних чи письмових пояснень, окрім випадків, коли Замовник є неповнолітнім. Виконавець може встановлювати обмеження щодо виходу з гуртожитку в нічний час доби у разі, коли Замовник є неповнолітнім, за письмовим зверненням батьків чи інших законних представників такого Замовника.

2.3.10 Поселення в кімнату, в якій Замовник мешкав раніше.

2.3.11 На своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості.

2.3.12 Користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку.

2.3.13 Вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням Замовником вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг.

2.3.14. Звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації Університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

2.3.15. Інші права відповідно до законодавства України.

3. Обов'язки Сторін Договору

3.1 Обов'язки Виконавця:

3.1.1 Дотримуватися вимог Положення.

3.1.2 Підтримувати в кімнаті температуру, що відповідає санітарним нормам за умови якісного виконання Замовником робіт з утеплення кімнати.

3.1.3 Провести із Замовником вступний інструктаж щодо правил проживання, виконання вимог Положення, правил пожежної безпеки, правил з експлуатації електропобутових приладів, правил користування електричним та газовим обладнанням, правил користування ліфтом.

3.1.4 Забезпечити Замовнику доступ до місць загального користування (туалет, умивальна кімната, духова, кухня).

3.1.5 Сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у розв'язанні питань побуту та відпочинку мешканців.

3.1.6 Відповідно реагувати на обґрунтовані претензії, прохання та пропозиції Замовника.

3.1.7 При нанесенні збитків вживати заходів щодо їх відшкодування за рахунок Замовника, якщо пошкодження виникло з вини Замовника, чи осіб, запрошених Замовником.

3.1.8. Інформувати Замовника про зміну вартості проживання та ознайомлювати його з чинним наказом про встановлення тарифів за проживання в студентських гуртожитках шляхом розміщення копії наказу на офіційному сайті Університету та інформаційних стендах у гуртожитку.

3.1.9 Інші обов'язки, що визначаються наказами, розпорядженнями та локальними нормативними актами Університету.

3.2 Обов'язки Замовника:

3.2.1 При поселенні в гуртожиток подати завідувачу гуртожитку довідку про флюорографічне обстеження та довідку з шкірно-венерологічного диспансеру, а також інші документи, що зазначаються відповідним наказом по Університету щодо поселення або переселення.

3.2.2 До поселення здати паспортисту всі необхідні, згідно із законодавством України, документи для реєстрації місця проживання.

3.2.3 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за проживання в гуртожитку згідно з наказами про встановлення тарифів за проживання в студентських гуртожитках і про поселення у гуртожитки ЧДТУ.

3.2.4 Пройти інструктаж, виконувати вимоги Положення і цього Договору, правила пожежної безпеки, правила з експлуатації електропобутових приладів, правила користування електричним та газовим обладнанням, правила користування ліфтом.

3.2.5 Підтримувати чистоту і порядок у житлових приміщеннях та місцях загального користування (не захарачувати зайвими предметами та зберігати речі, необхідні для повсякденного користування, не допускати накопичення пилу, бруду, залишків органічного та неорганічного сміття тощо).

3.2.6 Ощадливо користуватися водою, газом, електричною та тепловою енергією, утеплювати вікна та двері, не використовувати морально застарілі, фізично зношені і несправні пристрої, що забезпечують телефонний, комп'ютерний зв'язок, холодильники, телевізори, вентилятори, радіо тощо.

3.2.7 Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Університету.

3.2.8 Забезпечити наявність у власника гуртожитку дублікатів ключів від кімнати, де проживає Замовник, а в разі заміни замка у дверях такої кімнати, здати уповноваженому представнику власника гуртожитку відповідний дублікат ключа.

3.2.9 Кожного року подавати заяву про намір продовження проживання в студентському гуртожитку на ім'я декана факультету (узгоджену із завідувачем гуртожитку та студентською радою гуртожитку), копію квитанції про оплату на наступний навчальний рік (до 1 липня поточного року).

3.2.10 Протягом усього терміну проживання дбайливо ставитися до майна, що знаходиться в кімнаті та в місцях загального користування.

3.2.11 Про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, охоронця гуртожитку, представників студентської ради гуртожитку.

3.2.12 Здійснювати вхід до гуртожитку за пред'явленням перепустки.

3.2.13 При запрошенні відвідувача особисто зустріти його на вході у гуртожиток, забезпечити надання черговому охоронцю гуртожитку документа, що посвідчує особу відвідувача, а також провести гостя до виходу з гуртожитку не пізніше 22.00.

3.2.14 Щоразу при виході з кімнати вимикати світло й всі електроприлади, зачиняти вікна і двері.

3.2.15 Допускати до кімнати представників адміністрації Університету, факультету, студентської ради гуртожитку та Університету (за потреби – технічний персонал Університету) з метою перевірки стану житлового приміщення, електричного та сантехнічного обладнання тощо, за умови дотримання такими вимог Положення, правил внутрішнього розпорядку.

3.2.16 Не допускати проживання в кімнаті сторонніх осіб.

3.2.17 Сплачувати за проживання в розмірі відповідно до чинного наказу про встановлення тарифів за проживання в студентських гуртожитках ЧДТУ в повному обсязі не пізніше дня укладення цього Договору. У виняткових випадках, з письмового дозволу адміністрації Університету порядок оплати може змінюватись.

3.2.18 Не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та його приміщень та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам.

3.2.19 У разі залишення гуртожитку Університету більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку.

3.2.20 Ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку ЧДТУ, Положенням іншими нормативними документами Університету.

3.2.21 Постійно відслідковувати та ознайомлюватись з наказом щодо встановлення тарифів за проживання в студентських гуртожитках ЧДТУ на інформаційних стендах в гуртожитках та офіційному сайті університету.

3.2.22 Щонайменше двічі на тиждень проводити вологе прибирання кімнати та місць загального користування.

3.3. Замовнику забороняється:

3.3.1 Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку.

3.3.2 Зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання й пристрої, електроспоживання яких не передбачено проєктно-розрахунковими нормами, цим Договором та додатковими угодами до цього Договору.

3.3.3 Зберігати вибухонебезпечні та легкозаймисті речовини і предмети, які можуть становити небезпеку для життя та здоров'я; палити (окрім спеціально відведених місць); вживати спиртні напої, наркотичні та токсичні речовини; знаходитись у гуртожитку в стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння.

3.3.4 Самовільно переселятися, виносити меблі з кімнати.

3.3.5 Порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні визначеного Наказом МОЗУ №463 від 22.02.2019 р., Правилами благоустрою м. Черкаси, затверджені рішенням Черкаської міської ради від 11.11.2008 № 4-688, а саме спричиняти шум, що в денний час доби (з 8:00 по 22:00) перевищує рівень шуму в 55 дБ, а в нічний час доби (з 22:00 по 8:00) перевищує рівень шуму в 45 дБ.

3.3.6 Залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу адміністрації Університету.

3.3.7 Тримати в гуртожитку домашніх тварин.

3.3.8 Використовувати приміщення не за призначенням.

3.3.9 Допускати проживання сторонніх осіб без письмового погодження з адміністрацією Університету.

3.3.10 Здійснювати перепланування та переобладнання житлового приміщення, установлювати додаткове обладнання.

3.3.11 Накопичувати та викидати сміття у непризначені місця.

3.3.12 Наклеювати на стіни і двері, в місцях загального користування плакати, оголошення тощо.

4. Відповідальність Сторін

4.1 За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2 Замовник несе відповідальність за збереження цілісності наданої йому кімнати, електричного та сантехнічного обладнання (в місцях загального користування), меблів та інвентарю протягом усього терміну проживання.

4.3 Замовник, який запросив відвідувачів, несе відповідальність за їх своєчасний вихід з гуртожитку до 22.00.

4.4 У разі порушення Замовником умов цього Договору він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

4.6 Університет не несе відповідальності за збереження особистого майна Замовника в житлових приміщеннях та місцях загального користування в гуртожитку.

4.7 За порушення умов цього Договору, у випадках, передбачених цим Договором, Університет має право в односторонньому порядку достроково припинити (розірвати) Договір.

4.8 У разі заподіяння шкоди майну, місцям загального користування, м'якому чи твердому інвентарю, обладнанню, іншому майну, що знаходиться на балансі Університету чи належить третім особам, Замовник зобов'язаний відшкодувати збитки у повному обсязі згідно із законодавством України. Замовник також несе відповідальність за шкоду, заподіяну особами, які були ним запрошені.

5. Термін дії Договору та інші умови

5.1 Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й діє до «___» _____ 20__ року, а в частині відшкодування збитків – до моменту повного виконання Замовником своїх зобов'язань.

5.2 Дія Договору достроково припиняється:

5.2.1 за згодою Сторін;

5.2.2 за заявою Замовника;

- 5.2.3 у разі надання Замовнику академічної відпустки;
 - 5.2.4 у разі порушення Положення;
 - 5.2.5 при відрахуванні Замовника з Університету;
 - 5.2.6 у разі скоєння Замовником адміністративного чи кримінального правопорушення;
 - 5.2.7 у разі прострочення оплати за проживання у гуртожитку понад два місяці чи відмові відшкодувати (оплатити) нанесені збитки;
 - 5.2.8 у разі перешкодження при поселенні іншої особи до кімнати;
 - 5.2.9 у разі незгоди Замовника зі зміною вартості за проживання;
 - 5.2.10 у разі, якщо Замовник використовує надане майно не за призначенням або порушує права та інтереси третіх осіб;
 - 5.2.11. у випадках, визначених п. 2.2.4 цього Договору.
- 5.3 У разі дострокового припинення дії Договору Замовник зобов'язаний звільнити кімнату у термін, що не перевищує десяти календарних днів.
- 5.4. Розірвання Договору, в тому числі достроково, не звільняє Замовника від зобов'язань, що виникли під час дії цього Договору.
- 5.5. У разі розірвання Договору з ініціативи Замовника чи у зв'язку з наданням Замовнику академічної відпустки, на Замовника покладається обов'язок здати видане йому майно та житлове приміщення, включно з усіма екземплярами ключів від кімнати, та виїхати з гуртожитку не пізніше ніж через десять календарних днів з дня написання заяви про виселення та розірвання договірних відносин.
- 5.6. При розірванні Договору за згодою Сторін процедура передачі майна та кімнати, виїзду з гуртожитку є аналогічною до п. 5.5 цього Договору. Початок відліку терміну в десять календарних днів починається з моменту досягнення згоди Сторонами у будь-якому вигляді.
- 5.7. При розірванні Договору з ініціативи Виконавця та інших випадках, визначених п. 5.2 цього Договору, що не були визначені п. 5.4 та п. 5.5, Виконавець письмово повідомляє та ознайомлює Замовника про рішення та підстави розірвання Договору, а також про термін, до якого Замовнику необхідно звільнити займану житлову площу, здати все видане йому в тимчасове користування майно, погасити наявні заборгованості та відшкодувати можливі завдані матеріальні збитки.
- 5.8. Детальна процедура виселення з гуртожитку визначається Положенням.
- 5.8. У випадках, не визначених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.
- 5.9. Спори та непорозуміння вирішуються в порядку досудового врегулювання спорів, зокрема з можливістю залучення медіатора, третейського суду за згодою Сторін.
- 5.10 В разі неможливості вирішення спірних питань в порядку досудового врегулювання спорів, Сторони мають право звернутися до органів судової влади.
- 5.11 Цей Договір не підлягає автоматичній пролонгації чи пролонгації за згодою сторін.

6. Додаткові положення Договору

- 6.1 Перевірку дотримання виконання Замовником умов Договору здійснюють завідувач гуртожитку, керівництво факультету, представники студентського самоврядування, юридичний відділ, інші уповноважені особи.
- 6.2 Додаткові послуги, що надаються за бажанням Замовника, оплачуються окремо згідно з Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 року № 796.
- 6.3 Цей Договір є дійсним у період фактичного проживання Замовника в гуртожитку у наданому житловому приміщенні (ліжко-місці).
- 6.4 Укладення цього Договору не створює для Замовника будь-яких інших прав на зазначене житлове приміщення чи ліжко-місце (ліжко-місця), крім права користування протягом терміну, визначеного п. 5.1.
- 6.5 Замовник, керуючись Законом України «Про захист персональних даних» надає Університету згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 6.6 Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України, Положенням, іншими нормативними актами діяльності Університету.
- 6.7 Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладення Додаткової угоди в письмовій формі, що є невід'ємною частиною цього Договору. Якщо одна зі Сторін за певних обставин не може виконати умови цього Договору, вона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі за два тижні.
- 6.8 Договір укладається українською мовою у двох примірниках – по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

6.9 Договір з іноземними студентами укладається українською, англійською чи російською мовами у двох примірниках – по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

7. Реквізити Сторін Договору

ВИКОНАВЕЦЬ

Черкаський державний технологічний
університет
Адреса: 18006, м. Черкаси,
бульв. Шевченка, 460.
Банк-одержувач: Державна казначейська служба
України
МФО: 820172
код ЄДРПОУ: 05390336
р/р: UA548201720313221001202000612

Ректор

М.П. (підпис)

(П.І.П.)

ЗАМОВНИК

Домашня адреса: _____

Телефон: _____

Паспорт серії _____ № _____

Ким і коли виданий: _____

РНОКПП _____

(банківські реквізити)

(підпис)

(П.І.П. студента)

ПРЕДСТАВНИК ЗАМОВНИКА (ГАРАНТ):

П.І.Б. _____

Адреса: _____

Телефон _____

З «Положенням користування студентськими гуртожитками Черкаського державного технологічного університету», правилами внутрішнього розпорядку, правилами пожежної безпеки, правилами користування електричним і газовим обладнанням, розміром та порядком оплати ознайомлений, інструктаж пройшов та зобов'язуюсь виконувати.

Замовник _____
(підпис)

(_____)
(П.І.Б.)

ПОГОДЖЕНО:

Бухгалтерія

Юридичний відділ

Голова студентської ради гуртожитку

до Договору про надання послуги тимчасового проживання у студентському гуртожитку

Акт приймання – передачі майна кімнати, твердого інвентарю

м. Черкаси

«_____» _____ 20__ року

«Університет» – Виконавець в особі завідувача гуртожитку
№ _____ передає, а «Замовник» –

_____ ,
мешканець кімнати в студентському гуртожитку № _____, приймає майно кімнати
№ _____, а саме:

№ п/п	Найменування	Кількість	Стан (задовільний/новий/інше)	Примітки
1	ліжко			
2	тумбочка прикроватьна			
3	стілець			
4	стіл			
5	люстра			
6	вмикач			
7	розетка			
8	карниз			

Завідувач гуртожитку №__:

Замовник:

_____ (_____)

_____ (_____)

Кімнату здав (здала): _____
Дата_____
Підпис(_____)
Прізвище, ініціали

Стан кімнати при виселенні: _____

Стан майна кімнати при здачі: _____

Рекомендації: _____

Кімнату прийняв: _____
Дата_____
Підпис(_____)
Прізвище, ініціали

до Договору про надання послуги тимчасового проживання у студентському гуртожитку

Акт погодження використання електричних приладів

м. Черкаси

«_____» _____ 20__ року

«Університет» – Виконавець в особі завідувача гуртожитку № _____ погоджує, а «Замовник» – _____, мешканець кімнати в студентському гуртожитку № _____, погоджується на використання виключно погоджених електроприладів за умови дотримання правил пожежної безпеки, правил внутрішнього розпорядку та правил безпечної експлуатації електроприладів, а саме:

№ п/п	Найменування електроприладу	Максимальне споживання електроенергії, кВт/год	Стан (задовільний/новий/інше) та рік випуску	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Завідувач гуртожитку №__:

Замовник:

_____ (_____)

_____ (_____)